

У складу са одредбама чл. 11. и 12. Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 51/09, 99/11 и 44/18 – други закон), на Оснивачкој скупштини одржаној дана 14.03.2019. године у Београду, усвојен је

СТАТУТ УДРУЖЕЊА

„НАЦИОНАЛНА АСОЦИЈАЦИЈА ЗА ЕТИЧКЕ СТАНДАРДЕ У ОГЛАШАВАЊУ”

Област остваривања циљева

Члан 1.

Удружење „Национална асоцијација за етичке стандарде у оглашавању” (у даљем тексту: **Удружење**) је невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области оглашавања и маркетиншких комуникација.

Циљеви удружења

Члан 2.

Удружење се оснива ради остваривања следећих циљева: промоција и обезбеђивање доследне примене Кодекса маркетиншких комуникација и оглашавања; промоција и обезбеђивање доследне примене етичких стандарда приликом креирања и пласмана огласних порука; промоција и унапређење професионалних стандарда у области оглашавања и маркетиншких комуникација; промоција и унапређење медијске писмености; подстицање и подршка развоју корегулације у области маркетиншких комуникација и оглашавања.

Начин остваривања циљева

Члан 3.

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито:

- 1) изводи различите активности у циљу промоције, унапређења и праћења доследне примене Кодекса оглашавања, етичких стандарда приликом креирања и пласмана огласних порука, као и у циљу промоције и унапређења професионалних стандарда у области оглашавања и промоције и унапређења медијске писмености;
- 2) пружа стручне савете и даје мишљења у вези са применом етичких кодекса у области маркетиншких комуникација и оглашавања, као и у вези са применом меродавних прописа у области оглашавања;
- 3) организује, самостално или заједно са другим организацијама, стручне скупове, саветовања, семинаре, обуке, предавања, курсеве и друге активности;

- 4) производи и објављује, самостално или заједно са другим организацијама, документарне филмове, телевизијске прилоге, књиге, публикације, уџбенике и наставна средства, као и друге материјале;
- 5) сарађује са државним органима, регулаторним телима, образовним и другим установама, стручним удружењима и другим правним и физичким лицима у земљи и иностранству.

Назив и седиште

Члан 4.

Назив Удружења је: **Удружење „Национална асоцијација за етичке стандарде у оглашавању“.**

Скраћени назив Удружења је: „НАЕСО“.

Назив Удружења на енглеском језику је: „National Association for Ethical Standards in Advertising“.

Удружење има седиште у Београду, на адреси Македонска 30.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Услови и начин учлањивања и престанка чланства

Члан 5.

Удружење има пуноправне чланове и придружене чланове.

Пуноправни члан Удружења може да буде свако правно лице које самостално остварује делатност у области која је релевантна за оглашавање и маркетиншке комуникације (попут агенција, оглашивача, издавача медија, пружалаца правних услуга из области маркетиншких комуникација и оглашавања итд.), које прихвата циљеве Удружења и Статут и које поднесе пријаву за пуноправно чланство Управном одбору Удружења.

Уз пријаву за пуноправно чланство се доставља следеће:

- 1) Писмо о намерама сачињено на меморандуму правног лица, које потписује овлашћено лице тог правног лица, у коме поред свог личног имена и потписа додаје име и презиме особе која се делегира за учешће у раду Удружења, односно име и презиме њеног заменика/заменице;
- 2) потписану Декларација о прихватању Кодекса маркетиншких комуникација.

Удружења, друге непрофитне организације, као и остала правна лица која нису правна лица из става 1 овог члана, могу бити придружени чланови Удружења, под условом да прихвате циљеве Удружења, као и Статут Удружења и поднесу пријаву за учлањење и пратећу документацију уз пријаву из става 3 овог члана Управном одбору Удружења.

Придружени чланови имају право да учествују у раду Скупштине, као и да предлажу чланове Комисије, с тим да не могу бити бирани у Управни одбор Удружења.

Додатни услови за чланство у Удружењу могу бити прописани Правилником.

Одлуку о пријему у пуноправно, односно придружено чланство доноси Управни одбор Удружења двотрећинском већином укупног броја чланова, и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

Чланство у Удружењу престаје услед:

- 1) иступања из чланства давањем писане изјаве о иступању;
- 2) дуже неактивности члана, при чему ће се сматрати да је овај услов испуњен уколико члан изостане са 4 седнице Скупштине Удружења, а свој изостанак не оправда;
- 1) непоштовања одредаба овог Статута;
- 2) неплаћања чланарине;
- 3) нарушавања угледа Удружења;
- 4) престанка члана;
- 5) других разлога прописаних овим Статутом.

Одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор Удружења двотрећинском већином. Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу у разумном року.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

Престанак чланства ће наступити уручењем писане изјаве члана о иступању Извршном директору.

Права обавезе и одговорност чланства

Члан 6.

Пуноправни члан Удружења има право да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- 3) бира и да представници које предложи буду бирани у органе Удружења, у складу са одредбама Статута;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења;
- 5) користи услуге које Удружење пружа, у складу са Статутом и правилницима Удружења.

Пуноправни члан је дужан да:

- 1) активно доприноси остваривању циљева Удружења;

- 2) учествује у активностима Удружења;
- 3) редовно плаћа чланарину, у складу са Статутом и правилником.

Придружени чланови имају сва права и обавезе као и пуноправни чланови Удружења, укључујући право да учествују у раду Скупштине и право да буду бирани у Комисију, с тим да немају право да буду бирани у Управни одбор Удружења.

Унутрашња организација

Члан 7.

Органи Удружења су Скупштина, Управни одбор, Комисија, Извршни директор, а функцију заступника врши Извршни директор. Удружење може по потреби да формира и друга стална или привремена радна и саветодавна тела по одлуци Управног одбора, Скупштине или Извршног директора Удружења.

СКУПШТИНА

Надлежности Скупштине

Члан 8.

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину Удружења чине сви чланови Удружења.

Скупштина:

- 1) доноси план и програм рада;
- 2) одлучује изменама и допунама Статута, двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова, на основу образложене иницијативе поднете од стране најмање једне десетине од укупног броја чланова Удружења;
- 3) одлучује о изменама и допунама Кодекса маркетиншких комуникација и оглашавања, двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова, на основу образложене иницијативе поднете од стране Управног одбора или најмање једне десетине од укупног броја чланова Удружења;
- 4) бира и разрешава чланове Управног одбора, у складу са одредбама овог Статута и критеријумима дефинисаним Правилником о раду Управног одбора;
- 5) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
- 6) разматра и усваја финансијски план и извештај већином гласова од укупног броја чланова, на предлог Управног одбора;
- 7) одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
- 8) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
- 9) бира Извршног директора, али само на оснивачкој скупштини Удружења.

Седнице Скупштине

Члан 9.

Скупштина се редовно састаје једном годишње и то у року од 60 дана од почетка календарске године. Редовну седницу Скупштине сазива Извршни директор или председник Управног одбора, на начин прописан овим Статутом.

Ванредна седница Скупштине може се сазвати на основу образложеног писаног захтева било ког члана Управног одбора или Извршног директора, као и на основу образложеног писаног захтева потписаног од стране најмање једне десетине од укупног броја чланова Удружења. Захтев за одржавање ванредне седнице Скупштине се подноси Извршном директору у писаном облику и у њему се морају навести питања чије се разматрање предлаже. У случају да су испуњени формални услови за сазивање ванредне седнице Скупштине, Ванредну седницу Скупштине ће сазвати Извршни директор или председник Управног одбора и то најкасније у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева за сазивање седнице, на начин прописан овим Статутом.

Редовна и ванредна седница Скупштине удружења се могу сазивати и одржавати и електронским путем, на начин прописан Правилником о електронским седницама.

Извршни директор је дужан да писаним путем позове чланове Удружења на редовну или ванредну седницу Скупштине. Позив мора да садржи јасно назначене информације о начину, месту и времену одржавања седнице Скупштине. Уз позив се обавезно прилаже и предлог дневног реда седнице Скупштине. Позив на седницу Скупштине се шаље члановима Удружења најкасније 15 дана пре дана одржавања седнице.

Члан је дужан да писаним путем обавести Извршног директора о присуству на седници Скупштине најкасније 7 дана пре одржавања седнице Скупштине.

Седницом Скупштине председава Извршни директор, а у случају његове спречености, седницом Скупштине ће председавати председник Управног одбора, односно било који члан Управног одбора кога председава председник Управног одбора овласти. Седницом Оснивачке скупштине председава законски заступник члана Оснивача које на Оснивачкој скупштини бирају чланови Оснивачи већином гласова.

Скупштина се одржава и пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова Удружења (кворум).

У случају да не постоји кворум за одржавање седнице Скупштине, Извршни директор или председник Управног одбора ће сазвати нову седницу Скупштине, на исти начин као и први пут, тако да се таква нова, поновљена седница мора одржати најкасније у року од 30 дана након што је била заказана седница која није одржана због непостојања кворума.

Скупштина доноси одлуке јавним гласањем, и то већином гласова присутних чланова, осим у случајевима када је Статутом прописана другачија већина.

Сваки члан Удружења има један глас. Гласање у име члана врши заступник члана Удружења или лице које члан овласти.

За одлуку о статусним променама и престанку рада Удружења, неопходна је двотрећинска већина гласова од укупног броја чланова.

Чланови могу гласати искључиво „за“ и „против“ доношења одлуке. У случају једнаког броја гласова, одлучујући глас ће имати председавајући седнице Скупштине.

УПРАВНИ ОДБОР

Надлежности Управног одбора

Члан 10.

Управни одбор је извршни орган Удружења који се стара о спровођењу циљева Удружења дефинисаним овим Статутом.

Управни одбор:

- 1) утврђује политику Удружења и доноси све одлуке у вези са функционисањем и остваривањем циљева Удружења, а које нису у надлежности Скупштине;
- 2) организује редовно функционисање Удружења;
- 3) именује (осим у случају из члана 8 став 3 тачка 9) овог Статута) и разрешава Извршног директора, даје му обавезујуће смернице и надзире његов рад;
- 4) поверава посебне послове појединим члановима и/или Извршном директору;
- 5) предлаже Скупштини финансијски план и друге финансијске одлуке;
- 6) одлучује о покретању поступка за измену и допуну правилника и других општих аката, на сопствену иницијативу или на предлог било ког члана Удружења, члана Управног одбора или Извршног директора;
- 7) припрема нацрте измена и допуна Статута, правилника и других општих аката, у складу са предлозима подносиоца иницијативе;
- 8) одлучује о усвајању, изменама и/или допунама правилника и других општих аката (осим Статута и аката чије су усвајање, измене и/или допуне у надлежности Скупштине и/или другог органа);
- 9) доноси одлуке о пуноправном и придруженом чланству у Удружењу;
- 10) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника удружења за тај поступак;
- 11) доноси одлуку о запошљавању лица или, у случају постојања потребе, ангажовању трећих лица;
- 12) именује и разрешава чланове Комисије, у складу са Статутом и правилницима;
- 13) одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим Статутом, овлашћени други органи Удружења;
- 14) иницира измене и допуне и предлаже нацрт Кодекса маркетиншких комуникација и оглашавања.

Састав и избор чланова Управног одбора

Члан 11.

Управни одбор има 11 чланова.

Само члан Удружења може бити члан Управног одбора.

У Управном одбору члана Управног одбора представља његов законски заступник или лице које он претходно овласти писаним овлашћењем, и они морају испуњавати услове прописане Правилником о условима за чланство у органима удружења. О испуњености формалних услова за представљање члана Управног одбора у Управном одбору одлучује Извршни директор. У случају да било који члан оспори одлуку Извршног директора о испуњености формалних услова за представљање члана Управног одбора у Управном одбору, коначну одлуку о испуњености ће донети Управни одбор простом већином гласова.

Четири члана Управног одбора се бира из реда првих 15 чланова примљених у чланство Удружења (у даљем тексту: Иницијални чланови), а седам чланова Управног одбора се бира из реда осталих чланова Удружења. Изузетно, чланове првог сазива Управног одбора именуваће чланови оснивачи на седници Скупштине из реда Иницијалних чланова.

Чланове Управног одбора бира Скупштина удружења, на начин прописан овим Статутом.

Избор чланова Управног одбора врши се по принципу двојних листа – једну листу кандидата за чланство у Управном одбору чине кандидати из реда Иницијалних чланова, а другу листу кандидата за чланство у Управном одбору чине кандидати из реда осталих чланова Удружења.

Избор чланова Управног одбора из реда Иницијалних чланова Удружења врши се тако што сваки Иницијални члан Удружења предлаже по једног кандидата за чланство у Управном одбору, на основу чега се сачињава листа кандидата чланова оснивача.

Чланови Удружења гласају за номиноване чланове Управног одбора са листе кандидата Иницијалних чланова Удружења, након чега се саставља ранг листа кандидата по броју освојених гласова, а пет најбоље ранжираних кандидата ће бити изабрано у чланство у Управном одбору. У случају да два или више кандидата добију исти број гласова на основу којих се могу сврстати на пето место ранг листе, пресудан глас за избор у чланство у Управном одбору ће имати председавајући Скупштине.

Сваки члан Удружења, укључујући и Иницијалног члана, има право да предложи по једног кандидата из редова осталих чланова Удружења за избор у чланство у Управном одбору, на основу чега се сачињава засебна листа кандидата.

Чланови Удружења гласају за номиноване чланове Управног одбора са засебне листе кандидата, након чега се саставља ранг листа кандидата по броју освојених гласова, а десет најбоље ранжираних кандидата ће бити изабрано у чланство у Управном одбору. У случају да два или више кандидата добију исти број гласова на основу којих се могу сврстати на десето место ранг листе, пресудан глас за избор у чланство у Управном одбору ће имати председавајући Скупштине.

Предлози за кандидате морају бити достављени Извршном директору најкасније 10 дана пре редовне седнице Скупштине. Најкасније 5 дана пре одржавања редовне седнице

Скупштине, листе предложених кандидата ће бити објављене на Интернет страници Удружења, или ће бити достављене путем електронске поште свим члановима.

Мандат чланова Управног одбора траје две године, уз могућност реизбора највише два пута узастопно. У случају да након истека периода од две године не буду изабрани нови чланови Управног одбора, члану Управног одбора се продужава мандат до избора новог сазива Управног одбора.

Чланови Управног одбора и њихови представници немају право на накнаду за обављање своје функције у Управном одбору.

Управни одбор из реда својих чланова бира чланове чији ће представници вршити функцију председника, односно заменика председника Управног одбора, на предлог било ког члана Управног одбора.

Председник Управног одбора председава седницом Управног одбора, а у случају његове спречености, седницом Управног одбора председава заменик председника Управног одбора.

Престанак чланства у Управном одбору

Члан 12.

Чланство у Управном одбору може престати:

- 1) Истеком мандата члана Управног одбора;
- 2) Разрешењем члана Управног одбора. Чланове Управног одбора може разрешити Скупштина, простом већином гласова од укупног броја чланова Удружења, на образложени предлог било ког члана Управног одбора, Извршног директора, или писаног предлога потписаног од стране најмање три члана Удружења;
- 3) Престанком чланства у Удружењу;
- 4) Престанком члана Управног одбора;
- 5) Оставком члана Управног одбора. Члан управног одбора може поднети писану оставку у било које време Извршном директору. Оставка ступа на снагу даном подношења.

У случају престанка чланства у Управном одбору услед разрешења, престанка члана, престанка чланства или оставке члана Управног одбора, преостали чланови Управног одбора могу именовати члана Удружења, који ће обављати функцију члана Управног одбора у периоду до редовног истека мандата члана Управног одбора чије је чланство престало (кооптација).

Принцип кооптације из претходног става ће се примењивати тако што ће члана Управног одбора из реда Иницијалних чланова моћи да замени само други члан Удружења из реда Иницијалних чланова, док ће члана Управног одбора који није из реда Иницијалних чланова моћи да замени било који члан Удружења.

У случају да Скупштина не усвоји годишњи финансијски извештај, престаје мандат свим члановима Управног одбора и Извршни директор ће бити дужан да закаже ванредну седницу Скупштине у року не дужем од 30 дана ради избора новог сазива Управног одбора.

Седнице Управног одбора

Члан 13.

Управни одбор се редовно састаје четири пута годишње и то у марту, јуну, септембру и новембру месецу. Редовну седницу Управног одбора сазива председник Управног одбора, или у случају његове спречености заменик председника Управног одбора, на начин прописан овим Статутом.

Ванредна седница Управног одбора може се заказати на основу образложеног писаног захтева било ког члана Управног одбора, као и на основу образложеног писаног захтева потписаног од стране најмање пет чланова Удружења. Захтев за одржавање ванредне седнице Управног одбора се подноси Извршном директору у писаном облику и у њему се морају навести питања чије се разматрање предлаже. У случају да су испуњени претходно наведени формални услови за сазивање ванредне седнице Управног одбора, ванредну седницу Управног одбора ће сазвати председник Управног одбора, или у случају његове спречености заменик председника Управног одбора, и то најкасније у року од 15 дана од дана пријема уредног захтева за сазивање ванредне седнице, на начин прописан овим Статутом.

Редовна и ванредна седница Управног одбора се могу сазивати и одржавати и електронским путем, на начин прописан Правилником о електронским седницама.

Председник Управног одбора, односно заменик председника Управног одбора, дужан је да писаним путем позове чланове Управног одбора на редовну или ванредну седницу Управног одбора. Позив мора да садржи јасно назначене информације о начину, месту и времену одржавања седнице Управног одбора. Уз позив се обавезно прилаже и предлог дневног реда седнице Управног одбора. Позив на седницу Управног одбора се шаље члановима Управног одбора најкасније 7 дана пре дана одржавања седнице.

Члан Управног одбора је дужан да писаним путем обавести Извршног директора о присуству свог представника на седници Скупштине најкасније 3 дана пре одржавања седнице Управног одбора.

Седницом Управног одбора председава председник Управног одбора, а у случају његове спречености седницом ће председавати заменик председника Управног одбора.

Седница Управног одбора се одржава и Управни одбор пуноправно одлучује ако је присутно најмање шест чланова Управног одбора (кворум).

У случају да не постоји кворум за одржавање седнице Скупштине, председник Управног одбора, или у случају његове спречености заменик председника Управног одбора, ће сазвати нову седницу Управног одбора, на исти начин као и први пут, тако да се таква нова,

поновљена седница мора одржати најкасније у року од 30 дана након што је била заказана седница која није одржана због непостојања кворума.

Управни одбор доноси одлуке јавним гласањем, и то простом већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора, осим у случајевима када је Статутом прописано другачије.

Сваки члан Управног одбора има један глас.

Чланови могу гласати искључиво „за“ и „против“ доношења одлуке. У случају једнаког броја гласова, одлучујући глас ће имати председавајући седнице Управног одбора.

Извршни директор

Члан 14.

Извршни директор:

- 1) заступа Удружење, у складу са Статутом, и одговара за законитост рада Удружења;
- 2) руководи радом Удружења у складу са одлукама Управног одбора;
- 3) организује и води пословање Удружења;
- 4) реализује план рада утврђен од стране Управног одбора;
- 5) присуствује седницама Управног одбора;
- 6) стара се о томе да се имовина Удружења рационално користи;
- 7) стара се о спровођењу циљева Удружења;
- 8) спроводи финансијски план и друге финансијске одлуке;
- 9) потписује завршни рачун;
- 10) врши остале активности, у складу са Статутом.

Извршни директор је овлашћен да самостално заступа и води послове Удружења, у складу са Статутом и уз следећа ограничења:

- за сва плаћања која прелазе износ од 5.000,00 ЕУР (словима: пет хиљада евра) као и за закључење уговора којим Удружење преузима обавезу новчаног или неновчаног давања или пружања услуге чија вредност прелази износ од 5.000,00 ЕУР (словима: пет хиљада евра) неопходан је супотпис најмање једног члана Управног одбора из реда Иницијалних чланова;
- за закључење уговора којима се успоставља било каква врста терета на имовини Удружења (залога или хипотека) неопходан је супотпис три члана из реда Иницијалних чланова.

Своја овлашћења по основу Статута, у случају привремене одсутности или спречености, Извршни директор може пренети искључиво на председника Управног одбора.

Мандат Извршног директора траје 3 године и по истеку тог периода може бити поново биран на ту функцију.

Извршни директор може примати накнаду за свој рад, у складу са одлуком Управног одбора.

Извршни директор не може бити члан Управног одбора Удружења.

Комисија

Члан 15.

Комисија је независан орган Удружења који:

- 1) даје стручно мишљење у вези са повредама одредаба кодекса маркетиншких комуникација и оглашавања, на основу поднетих пријава, као и на предлог било ког члана удружења;
- 2) даје претходно стручно мишљење у вези са усклађеношћу одређене маркетиншке комуникације (кампање или елемената кампање) са кодексом маркетиншких комуникација и оглашавања, на основу претходно поднетих представки;
- 3) даје тумачење одређених одредаба Кодекса на захтев чланова удружења;
- 4) обавља друге послове у складу са овим Статутом.

Комисија има 9 чланова које бира Управни одбор двотрећинском већином укупног броја чланова, на предлог било ког члана Удружења.

За поједина питања из области делокруга рада, Комисија може ангажовати екстерне експерте.

Мандат чланова Комисије траје 3 године и могу бити поново бирани.

Члан Комисије нема право на накнаду за обављање своје функције.

Услови за чланство у Комисији, начин функционисања и одлучивања, као и сва друга релевантна питања у вези са Комисијом, дефинисани су Правилником о раду Комисије.

Остваривање јавности рада

Члан 16.

Рад Удружења је јаван.

Извршни директор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности удружења подносе се члановима на седници скупштине удружења.

Члан 17.

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима

Члан 18.

Удружење прибавља средства од обављања привредне делатности предвиђене статутом, чланарина, добровољних прилога, донација и на други законом дозвољен начин.

Привредна делатност којом се стиче добит

Члан 19.

Поред Делатности - **94.12 Делатност струковних удружења**, Удружење у циљу прибављања средстава обавља и следеће привредне делатности:

58.11 Издавање књига

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

82.30 Организовање састанака и сајмова

85.59 Остало образовање.

Начин и критеријуми пружања услуга, накнаде за пружене услуге, као и сва друга питања у вези са обављањем привредне делатности дефинишу се правилником који доноси Управни одбор.

Добит остварена на начин из става 1. овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења, накнаде Извршном директору, запосленим и/или ангажованим лицима, као и за и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

Чланарина

Члан 20.

Чланарину су дужни да плаћају сви чланови Удружења. Изузетно, одређени чланови могу бити ослобођењи обавезе плаћања чланарине, у складу са одлуком Управног одбора.

Висину, начин обрачуна и плаћања, као и сва друга питања у вези са чланарином, ближе су дефинисани Правилником који доноси Управни одбор.

Престанак рада удружења

Члан 21.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Поступање са имовином удружења у случају престанка удружења

Члан 22.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

Изглед и садржина печата

Члан 23.

Удружење има печат округлог облика на којем је у горњој половини исписано: Удружење „Национална асоцијација етичких стандарда у оглашавању” Београд.

Члан 24.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима Републике Србије.

Члан 25.

Овај статут ступа на снагу даном његовог усвајања на оснивачкој скупштини Удружења.

Председавајући оснивачке скупштине Удружења

Маја Анђелић